

# ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/27	Junta de Govern Local

## DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

### Tipus de convocatòria:

Ordinària

### Data i hora:

10 / d'octubre / 2024

### Durada:

Des de les 20:15 fins a les 21:45

### Lloc:

Sala de Plens de l'Ajuntament

### Presidida per:

POL CABUTÍ BORRELL

### Secretari:

Ana María Acosta Moreno

## ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	ANA MARIA VILARRASA COLLET	SÍ
	MARIA TUR CRUZ	SÍ
	Manuel Rodriguez Masague	SÍ
	Miguel Palau Cruixent	SÍ
	POL CABUTÍ BORRELL	SÍ
	Queralt Viñals Segalés	NO

### Excuses d'assistència presentades:

- Queralt Viñals Segalés:  
«Motius laborals»



Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

## A) PART RESOLUTIVA

### Aprovació de l'acta de la sessió anterior

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

### Resolució:

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària celebrada el 3 d'octubre de 2024, fent constar que s'ha detectat una errada material a l'acord aprovat, corresponent a l'expedient 2731/2024 de remissió a l'ORGT de rebuts d'ocupació de la via pública (obres) pel seu cobrament en via executiva i es rectifica d'ofici l'errada existent al primer paràgraf, i per tant, on diu:

Núm. Rebut	Núm. Expedient	Obj. Tributari	Import
2024/MS/6	2024/45 (1556/2024)	Esquirol, 30	24,32€
		<b>Total</b>	<b>24,32€</b>

Ha de dir:

Núm. Rebut	Núm. Expedient	Obj. Tributari	Import
2024/MS/6	2024/45 (1556/2024)	Estricadors, 11	24,32€
		<b>Total</b>	<b>24,32€</b>

### HISENDA. Expedient 3519/2024. Aprovació de factures i despeses relació 31/2024

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/938 de 10 / d'octubre / 2024.

### Resolució:

Prèvia comprovació dels oportuns justificants que es troben conformes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.



La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic-** Aprovar les factures incloses en la relació núm. 31/2024, per import de VINT-I-NOU MIL CINC-CENTS QUINZE EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (29.515,56€)

**HISENDA. Expedient 3443/2024. Proposta per la remissió a l'ORGT de rebuts d'Ocupació de la Via Pública (obres)**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/927 de 9 / d'octubre / 2024.

**Resolució:**

**-Ocupació de la via pública (obres)**

Vista la certificació de descobert emesa per la Intervenció municipal, per un import total de **226,39€**, que correspon a l'**Ocupació Via Pública obres**, amb els valors següents:

Núm. Rebut	Núm. Expedient	Obj. Tributari	Import
2024/MS/7	2024/42 (1402/2024)	Creus, 69	185,61€
2024/MS/8	2024/64 (2119/2024)	Ctra. Sant Miquel del Fai, 3	22,12€
2024/MS/9	2024/69 (2279/2024)	Agustí Santacruz, 49	18,66€
		<b>Total</b>	<b>226,39€</b>

Importa la present relació de càrrec els figurats **dos-cents vint-i-sis euros amb trenta-nou cèntims d'euro**.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic.** Remetre a l'Oficina de Caldes de Montbui de l'ORGT, la certificació de descobert pel concepte d'Ocupació de la Via Pública (obres) per un import de **226,39€**, que es descriu a la part expositiva del present acord, per tal de que procedeixi a la gestió i recaptació en via executiva de l'esmentat valor.

**ADMINISTRACIÓ. Expedient 3502/2024. Proposta per a l'aprovació de les bases i la convocatòria per a proveir dues places d'auxiliar administratiu previstes a l'oferta pública d'ocupació de 2021**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**



Vista la proposta de resolució PR/2024/941 de 10 / d'octubre / 2024.

### Resolució:

Atès que l'oferta pública d'ocupació ordinària per a l'exercici de 2021 preveia la provisió de dues places de la subescala auxiliar, de l'escala d'administració general, grup C2, previstes a la plantilla i la relació de llocs de treball de la corporació

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per a la provisió en propietat de les dues places vacants anteriorment referenciades.

**SEGON.** Convocar les proves, comunicant-ho a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a l'efecte de què designin un membre titular i un altre de suplent per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

**TERCER.** Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>]

**QUART** Publicar un extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, en el qual constaran les dades que estableix l'article 76 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

**RECURSOS HUMANS. Exp.3334/2024. Proposta per l'aprovació dels criteris generals per la selecció d'un oficial 2 polivalent dedicat a tasques de jardineria**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/931 de 9 / d'octubre / 2024.

### Resolució:

Vista la necessitat de cobrir el lloc de treball d'un/a oficial segon polivalent dedicat a tasques de jardineria dins l'àmbit del municipi de Sant Feliu de Codines amb caràcter temporal i a jornada completa.

Aquest contracte finalitzarà en el moment que es resolgui la situació de la persona que ocupa el lloc, avui en situació de Incapacitat Laboral Temporal.



D'acord amb el que s'estableixen a les bases de la convocatòria els requisits generals i específics es troben recollits annex a l'expedient.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Aprovar les bases i la convocatòria que ha de regir la selecció per a la contractació del perfil d'un/a oficial segon polivalent dedicat a tasques de jardineria amb caràcter temporal i a jornada completa.

**Segon.-** Determinar que el termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la seu electrònica.

<b>URBANISME. Expedient 1976/2024. Proposta d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut de l'obra "Rehabilitació i canvi d'ús de l'edifici de l'antiga farmàcia"</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>

### Resolució:

La Sra. Julia Noy Orcau representant de l'empresa Noy Ventural Estudi SL, presenta l'informe per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut de l'obra, "Rehabilitació i canvi d'ús de l'edifici de l'antiga farmàcia", de data 7 d'octubre de 2024.

El Pla de Seguretat i Salut constitueix l'avaluació de riscos que realitza l'empresa per a una determinada obra, i serveix de base per a l'ordenació de l'activitat preventiva de l'obra, atès que incorpora totes les mesures preventives que siguin el resultat de les avaluacions dels riscos.

El RD 1627/97, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, regulen les determinacions que s'apliquen a les obres de construcció amb projecte als efectes de compliment de les mesures adreçades a garantir la seguretat i salut, entre d'altres la designació de coordinador de seguretat en fase de direcció d'obra i l'aprovació del pla de seguretat.

En data 9 d'octubre de 2024 l'arquitecta tècnica informa favorablement a l'aprovació del pla de seguretat.

La Junta de govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Aprovar el Pla de seguretat i salut de l'obra esmentada a la part expositiva del present acord.

**Segon.** Recordar que el Pla de Seguretat en tot moment ha d'estar a l'obra i que no es pot introduir cap modificació sense que el coordinador de seguretat hagi realitzat la seva aprovació.

**Tercer.** Notificar la present resolució als interessats.



**LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 292/2024. Atorgament d'un termini de 3 mesos per finalitzar les obres del carrer Doctor Tomàs Borrell, 11 per la banda del carrer Agustí Santacruz**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/929 de 10 / d'octubre / 2024.

**Resolució:**

Vist el contingut de l'escrit presentat per Construccions Codinenca SL en representació del Sr. MPC amb número de registre general d'entrada 2024-E-RE-2051 de 4 d' octubre de 2024, el qual demana una pròrroga per poder finalitzar les obres de reparació i pintat de la façana de l'edifici situa al carrer Doctor Tomàs Borrell, 11 per la banda del carrer Agustí Santacruz.

Vist que la Junta de Govern Local d'11 d'abril de 2024 va concedir la llicència d'obres al Sr. MPC, per reparar i pintar la façana de l'immoble situat al carrer Doctor Tomàs Borrell, 11 per la banda del carrer Agustí Santacruz, amb trams inferiors a 3 metres d'alçada i el termini per finalitzar les obres acabarà el dia 11 d'octubre de 2024. Atès que es demana la pròrroga en data 4 d'octubre de 2024, la tècnica municipal atorga un termini de 3 mesos per finalitzar les obres.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



**Primer.** Atorgar llicència d'obres al Sr. MPC un termini de 3 mesos per finalitzar les obres de reparació i pintat de la façana de l'immoble situat al carrer Doctor Tomàs Borrell, número 11 per la banda del carrer Agustí Santacruz, amb trams inferiors a 3 metres d'alçada.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima)

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: liquidat quan es va concedir la llicència (Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

**Tercer.** Condicions de la llicència:

- Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

<b>LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 3318/2024. Atorgament llicència d'obres al carrer Joncar, 20</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/939 de 10 / d'octubre / 2024.

**Resolució:**

Vist el contingut de l'escrit presentat pel tècnic competent Eusebio José Gutierrez Herrera en representació del Sr. JRT amb número de registre general d'entrada 2024- E-RE-491, el qual demana llicència d'obres per la reforma interior per l'adequació a la reconfiguració de divisió horitzontal d'un edifici d'habitatges situat al carrer Joncar, número 20.

En data 19 de setembre de 2024 la Junta de Govern Local va legalitzar el volum de sota coberta de l'entitat número 4 de l'edifici situat al carrer Joncar, número 20 i va atorgar llicència de divisió horitzontal del mateix edifici al Sr. JRT, expedient 853/2024.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.





Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres al Sr. JRT, per la reforma interior per l'adequació a la reconfiguració de divisió horitzontal atorgada per JGL 19/09/2024 de l'edifici d'habitatges situat al carrer Joncar, número 20.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 83,32€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 648,24.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

**Tercer.** Condicions de la llicència:

- Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

**COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES. Expedient 3357/2024. Comunicat per instal·lar plaques fotovoltaiques a l'immoble del carrer Serrat dels Ametllers, 9**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/934 de 10 / d'octubre / 2024.

**Resolució:**

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sra. IMC de l'empresa Energias Renovables SL en representació del Sr. ADV amb número de registre general d'entrada 2024-E-RE-1965, el qual comunicació en matèria urbanística per la instal·lació de plaques fotovoltaiques sobre la coberta de l'immoble situat al carrer Serrat dels Ametllers, número 9.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal de 2 d'octubre de 2024 en què informa que la instal·lació proposada s'ajusta urbanísticament a les normes d'aplicació de l'article 9bis ressenyat que modificà l'article 187.o) de la Llei d'urbanisme, que en el seu punt 1 disposa que "s'admet la implantació de les instal·lacions per a l'aprofitament de l'energia solar





mitjançant captadors solars tèrmics o panells fotovoltaics, sense necessitat de modificar el planejament urbanístic, en els casos següents:

a) Sobre la coberta de les edificacions i altres construccions auxiliars d'aquestes, incloses les pèrgoles dels aparcaments de vehicles, quan les instal·lacions no superin el metre d'alçada des de la coberta plana o, en cas de coberta inclinada, quan els captadors o els panells s'hi ubiquin adossats en paral·lel", com és el cas present segons la memòria tècnica presentada.

Vist l'informe favorable de l'enginyer municipal de 9 d'octubre de 2024 que diu:

"Es preveu la instal·lació, a la coberta de l'edifici, de 14 mòduls de plaques solars fotovoltaïques, amb compensació d'excedents, de 520 Wp de potència unitària per autoconsum amb una potència total de 7,28 Kwp.

Examinada la documentació tècnica que acompanya la sol·licitud, s'emet informe en sentit favorable a la instal·lació, atès que es dóna compliment a les normatives que li són d'aplicació.

Caldrà disposar del certificat tècnic final i la inscripció de la instal·lació a la Generalitat i al RITSIC i al RAC."

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 bis i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 96-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Entendre realitzat el tràmit de comunicació per part de la representat del Sr. ADV, per la instal·lació de 14 mòduls de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum amb una potència total de 7,28 Kwp, sobre la coberta de l'immoble situat al carrer Serrat dels Ametllers, número 9.



**Segon.** Sobre la base de la liquidació practicada:

Taxa per llicències urbanístiques: 42,52€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 330,84€.-

Aprovar la liquidació bonificada:

Taxa per llicències urbanístiques: 42,52€.-

Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres: bonificat

**Tercer.** Condicions de la llicència:

-Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.

-Pel que fa als terminis, es consideren els que fixa l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme vigent, que per al cas present és de sis mesos màxim tant per començar-les com per acabar-les.

**Quart.** Caldrà disposar del certificat tècnic final i la inscripció de la instal·lació a la Generalitat i al RITSIC i al RAC.

**ASSABENTAT D'OBERTURA D'ESTABLIMENT. Expedient 936/2024. Assabentat d'obertura d'establiment de lloguer de béns immobles per compte propi per festes privades i oci infantil amb jocs al local del carrer Rector Tomàs, 11 bxs.**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/930 de 10 / d'octubre / 2024.

**Resolució:**

Vista la instància presentada pel tècnic competent JMSP en representació de la Sra. YMC, amb registre general d'entrada 2024-E-RE-1454 de comunicació d'inici i/o modificació substancial d'una activitat de lloguer de béns immobiliaris per compte propi per festes privades i oci infantil amb jocs al local situat al carrer Rector Tomàs Vila, número 11, bxs.

L'enginyer municipal en data 15 de novembre de 2023 emet l'informe que a continuació es transcriu:

#### **"SERVEIS TÈCNICS**

**Assumpte:** comunicació d'inici i/o modificació substancial d'una activitat de lloguer de béns immobiliaris per compte propi per festes privades i oci infantil amb jocs

**Emplaçament :** c/ Rector Tomàs Vila, 11, bxs.

**Titular :** YMC

**Expedient :** 936/2024

#### **INFORME**



Com a continuació de l'informe emès en data 3 de juliol de 2024 i d'acord amb la documentació presentada en data 22 de juliol de 2024 constatat que es presenta el certificat tècnic amb el model establert en la Llei 18/2020 i que manca el document d'autorització de representació signat pel titular de l'activitat, s'estima que l'Ajuntament pot donar-se per assabentat de l'inici de l'activitat comunicada amb la condició que en el termini màxim d'1 mes s'aporti el document d'autorització de representació signat pel titular de l'activitat.”

En data 5 d'octubre de 2024 els interessats presenten la documentació requerida per l'enginyer municipal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Donar l'assabentat d'obertura d'una activitat de lloguer de béns immobiliaris per compte propi per festes privades i oci infantil amb jocs a nom de YMC amb els antecedents expressats a la part expositiva del present acord.

**Segon.** Comunicar que per la tramitació del procediment de comprovació de comunicació per l'obertura d'establiments de l'annex III de la Llei 18/2020 s'ha de fer efectiu la taxa de **163,84€**.

Es pot fer el pagament directament a les dependència municipals o fer un ingrés al número de compte ES802100012381020000XXXX indicant el número d'expedient 936/2024.

**Tercer.** Informar que l'activitat de està inclosa en grup B-C de la taxa d'escombraries comercials amb un import anual de 269 euros. Haurà de complir el calendari de recollida d'escombraries comercials establert al municipi.

Els contenidors de la recollida selectiva s'hauran de guardar dins del local, excepte de 20h del vespre a 8 h del matí, horari en que es farà la recollida.

**Quart.** Notificar el present acord a la interessada i a la regidoria de Comerç i Turisme per tal que introdueixin les noves dades a la pàgina web de l'Ajuntament.

**GOVERNACIÓ. Expedient 3306/2024. Proposta per l'Ocupació de la Via Pública amb una xurreria**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/903 de 3 / d'octubre / 2024.

**Resolució:**



Vistes les sol·licituds presentades per la Sra. TRM amb número de registre general d'entrada 2023-E-RE-1919 de data 23 de setembre de 2024, que demana ocupar la via pública amb una xurreria de 4 m lineals a la plaça de la Font dels Àlbers els divendres, dissabtes i diumenges durant els mesos d'hivern.

Atès que una vegada s'ha comprovat la documentació presentada i s'ha verificat que és la reglamentària i que la policia local no hi veu cap inconvenient sempre i quan es prenguin les mesures necessàries per no afectar a la seguretat de la resta d'usuaris.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Autoritzar a la Sra. TRM l'ocupació de la via pública amb una xurreria a la plaça Font del Àlbers, els divendres a la tarda (cal muntar abans de les 4:30 hores), dissabte i diumenge fins a les 9 del vespre, als efectes del dia 4 d'octubre de 2024.

Aquesta ocupació comportarà el corresponent preu públic (1,50€/4ml), que es liquidarà a l'inici de cada trimestre. Aquest 4rt trimestre el rebut serà de 234,00 euros.

**Segon.** Aquest permís té vigència per aquest primer trimestre, i podrà ser renovable, caldrà mantenir l'espai net.

**Tercer.** Notificar el present acord a la policia municipal pel seu coneixement.

**GOVERNACIÓ. Expedient 3416/2024. Proposta d'aprovació de la taxa per l'Ocupació de la Via Pública per parades al carrer corresponent al 4rt trimestre de 2024**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/906 de 7 / d'octubre / 2024.

#### Resolució:

Vist el càrrec 35 corresponent al 4rt trimestre de 2024, pel concepte de la taxa per l'ocupació de via pública per parades al carrer, amb un total de 2 rebuts i per un import de dos-cents vuitanta-dos euros amb setanta-cinc cèntims d'euros (282,75€).

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic.** Aprovar el càrrec de la taxa per l'ocupació de via pública amb parades al carrer corresponent al 4rt trimestre de 2024.

**GOVERNACIÓ. Expedient 3380/2024. Proposta d'aprovació de la taxa per l'Ocupació de la Via Pública pel mercat setmanal corresponent al quart trimestre de 2024**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------



### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/895 de 7 / d'octubre / 2024.

### Resolució:

Vist el càrrec 34 corresponent al 4rt trimestre de 2024, pel concepte de la taxa per l'ocupació de la via pública pel mercat setmanal, amb un total d'11 rebuts i per un import de mil cinc-cents vint-i-un euros (1.521,00 €).

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic.** Aprovar el càrrec de la taxa per l'ocupació de via pública pel mercat setmanal corresponent al 4rt trimestre de 2024.

**GOVERNACIÓ. Expedient 3444/2024. Atorgament targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/919 de 9 / d'octubre / 2024.

### Resolució:

En data 19 d'agost de 2024, la Sra. MJMC presenta la sol·licitud de la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat modalitat com a titular no conductora.

Vista la resolució del reconeixement del grau de discapacitat de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya que resol que reconeix que la Sra. MJMC que SI supera el barem que determina l'existència de dificultats de mobilitat.

Vist que es comprova que la persona sol·licitant està empadronada al municipi d'acord amb el que estableix l'art.168 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, que aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



**PRIMER.** Concedir la targeta d'aparcament modalitat titular no conductora amb número 08210 2024 0023 XXXXP, amb vigència fins al 10/10/2029 ( La vigència de la targeta d'aparcament té una durada de 5 anys) , a la Sra. Maria José Marin Checa, per tenir un grau de discapacitat que supera al barem de mobilitat.

**SEGON.** Donar compte a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres.

**TERCER.** Notificar a la interessada la present resolució i comunicar en cas de qualsevol canvi o incidència que variï les condicions per les que va ser concedida la referida targeta haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de conformitat amb que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**GOVERNACIÓ. Expedient 542/2024. Atorgament targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/915 de 9 / d'octubre / 2024.

**Resolució:**

En data 13 de juny de 2024, el Sr. LGP en representació del Sr. JLP presenta la sol·licitud de la targeta d'aparcament provisional a l'ens local per a persones amb discapacitat modalitat com a titular no conductor.

Vista la validació del CAD per a la targeta d'aparcament provisional que informa que escau validar que la persona interessada té mobilitat reduïda, a causa d'una malaltia/patologia d'extrema gravetat que raonablement no permet tramitar al seu temps la sol·licitud ordinària del reconeixement de discapacitat i la targeta d'aparcament ordinària per a persones amb discapacitat. La mobilitat reduïda és assimilable al barem de mobilitat de la valoració de la discapacitat, d'acord amb la normativa aplicable.

Vist que es comprova que la persona sol·licitant està empadronada al municipi d'acord amb el que estableix l'art.168 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, que aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la targeta d'aparcament provisional modalitat titular no conductor amb número 08210 2024 0022 XXXXX, amb vigència fins al 10/10/2025 ( La vigència de la



targeta provisional d'aparcament té una durada màxima d'un any, la qual es pot prorrogar per un període igual sempre que es mantinguin les mateixes condicions inicials requerides per al seu atorgament) , al Sr. JLP, per tenir un grau de discapacitat assimilable al barem de mobilitat.

**SEGON.** Donar compte a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres.

**TERCER.** Notificar a l'interessat la present resolució i comunicar en cas de qualsevol canvi o incidència que variï les condicions per les que va ser concedida la referida targeta haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de conformitat amb que estableix l'article 40 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, de del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**SERVEIS SOCIALS. Expedient 3387/2024. Proposta per l'aprovació d'ajut socials relació 266/2024 fins 288/2024**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/933 de 10 / d'octubre / 2024.

**Resolució:**

Vistes les propostes presentades per la regidoria de benestar social per l'aprovació i pagament de diversos ajuts socials per un import total de 1.900,21 €.

Atès que ambdós expedients compten amb l'informe favorable dels serveis socials, d'acord amb els barems determinats al reglament de prestacions econòmiques de caràcter social dels Serveis Socials Bàsics d'aquest ajuntament, aprovat definitivament i publicat al BOP el 30 de juliol de 2013, i que va entrar en vigor el 17 d'agost de 2013.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 639 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials que comença amb l'expedient 266/2024 i finalitza amb l'expedient 288/2024.

Segon. Ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 2310 48001 del pressupost.

**EDUCACIÓ. Expedient 3375/2024. Proposta d'autorització d'ús d'espais de l'edifici de l'Escola Jaume Balmes a Vincles Espai de criança, per a la realització dels**





## cercles de criança per al curs 2024/2025

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/928 de 9 / d'octubre / 2024.

### Resolució:

En data 27 de setembre de 2024, amb número de registre d'entrada 2024-E-RE-1981, Vincles, Espai de Criança, amb NIF G6693656, va sol·licitar poder fer ús d'un espai a l'edifici d'infantil de l'Escola Jaume Balmes, per dur a terme el cercle de criança amb infants d'1 a 2 anys de forma quinzenal i un espai a l'edifici de primària per fer el cercle amb infants de 2 a 4 anys els dijous de forma quinzenal, durant el curs escolar.

Vista la disponibilitat de l'espai de l'Escola Jaume Balmes en els dies en què es realitza l'activitat.

Vist el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, article 54.2, que especifica que correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, dels edificis de les escoles i altres centres educatius dels quals es tinguin la propietat demanial.

Vist que segons el Decret esmentat anteriorment el Vincles, espai de criança, s'haurà de fer càrrec de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi sense limitació la reparació dels possibles danys en instal·lacions i materials, i d'indemnització per a danys a persones i béns aliens. Així com d'assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades.

Vist que Vincles, espai de criança es farà càrrec de deixar els espais nets i recollits durant el període en què utilitzi les instal·lacions.

Vist que Vincles, no utilitzarà el material de l'Escola per a la realització de les activitats

Vist allò que disposa la normativa esmentada en els apartats precedents.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Autoritzar l'ús de l'aula polivalent de l'edifici d'infantil i la sala de la biblioteca de l'edifici de primària de l'Escola Jaume Balmes, els dimarts i dijous quinzenalment durant el curs 2024/2025 en els termes previstos al Decret 102/2010.

**Segon.** Recordar a l'entitat cessionària els requisits que ha de complir segons la normativa vigent:



- Contractar una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi la reparació de possibles danys.
- Designar una persona responsable per a tots els tràmits i responsable de les activitats en el centre docent els dies esmentats.

**Tercer.** Recordar a l'entitat que haurà de tenir cura de les instal·lacions durant l'ús que en faci.

**Quart.** Condicionar l'efectivitat d'aquest acord a la presentació de la documentació esmentada en l'apartat segon.

**Cinquè.** Notificar la resolució a l'entitat cessionària i a la direcció de l'Escola Jaume Balmes.

**COOPERACIÓ. Expedient 2598/2024. Aprovació del pagament de la subvenció a Mans Unides per al finançament de projectes de Cooperació al Desenvolupament**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/917 de 4 / d'octubre / 2024.

**Resolució:**

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines en la sessió de la Junta de Govern del dia 11 de juliol de 2024 va atorgar una subvenció a la subdelegació de Mans Unides Sant Feliu, per un import de 300€, per finançar projectes de cooperació al desenvolupament que realitza l'entitat arreu del món.

En data 1 de juliol de 2024 l'entitat va entrar amb número de registre 2024-E-RE-1466 els documents justificatius de la subvenció.

Vist l'informe de data 4 d'octubre de 2024 on s'accepta la justificació presentada per l'entitat ja que s'ajusta a la documentació que es demana al conveni que regula la subvenció

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar la justificació i acordar el pagament de la subvenció a Mans Unides, per l'objecte que es descriu al conveni signat, per un import de 300€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 2310 48921 del pressupost del 2024.

**SEGON.** Notificar als interessats l'aprovació del pagament de la subvenció.

**EMPRESA I INDÚSTRIA. Expedient 3438/2024. Proposta per aprovar el contingut del conveni marc de col·laboració per a l'impuls i la dinamització dels polígons d'activitat econòmica pels anys 2024-2025**



**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/920 de 8 / d'octubre / 2024.

### Resolució:

El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar, en sessió ordinària del 18 de novembre de 2020, el nou conveni per a la continuïtat de la taula de desenvolupament econòmic i l'ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança amb CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona, PIMEC Vallès Oriental, la Unió Empresarial Intersectorial – Cercle d'Empresaris i la UGT del Vallès Oriental, en endavant TVOA, que fou signat per les parts el 19 de març de 2021, amb una vigència des del 18 de novembre de 2020 fins el 17 de novembre de 2024.

La TVOA té com a objectiu de treballar de forma conjunta i consensuada entre el conjunt de institucions i agents socials i econòmics de la comarca, per tal de detectar les necessitats, coordinar, planificar i pactar les corresponents polítiques que assoleixin una major eficàcia de gestió i optimització de recursos, i que millorin la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia al Vallès.

Atès que en l'esmentat dictamen es proposa l'aprovació del contingut del conveni, amb l'objectiu d'establir i regular la col·laboració del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, per tal d'impulsar, millorar i dinamitzar els polígons d'activitat econòmica del municipi. Aquest conveni entra en vigor en la data de la signatura i finalitza el 31 de desembre de 2025.

Atès que, analitzat el contingut del pacte pel què fa al seu objecte, objectius i les obligacions de l'ajuntament, es troba conforme per la Regidoria d'Empresa i Indústria.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Aprovar el contingut del conveni de col·laboració per a l'impuls i la dinamització dels polígons d'activitat econòmica pels anys 2024-2025.

**Segon.** Autoritzar la despesa de 432,00 € anuals, pel 2024 i pel 2025, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 13 433 46706. Enguany la despesa resta condicionada a l'efectiva disponibilitat del crèdit.

El Consell Comarcal pot iniciar expedient de compensació, de conformat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament és deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

L'import del conveni per a cada municipi s'ha fixat en funció dels costos del personal tècnic destinats als projectes i de les despeses de manteniment de l'espai propi municipal al Portal Web de PAE.



**Tercer.** Donar compte de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de practicar la fiscalització formal i les anotacions comptables corresponents a la present ordenació de pagaments i a fi que es facin efectius els pagaments ordenats, en els terminis establerts.

**Quart.** Facultar l'alcalde per a la signatura del conveni.

**Cinquè.** Notificar el present acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

**Sisè.** Donar publicitat del conveni al portal de transparència de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

**COOPERACIÓ Expedient 3442/2024. Proposta d'aprovació de l'Ajut al Fons Català de Cooperació per la campanya d'emergència per a la crisi humanitària generada per l'escalada de violència a Palestina i al Líban**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/923 de 9 / d'octubre / 2024.

#### Resolució:

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	08/10/2024
Informe-proposta de Secretaria	08/10/2024

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total
2024	04 2310 48904	675 €	0%	675€



del pressupost de despeses de la Corporació al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament amb CIF G17125832 per donar suport a la crisi humanitària generada davant l'escalada de violència a Palestina i al Líban.

**SEGON.** Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció.

**TERCER.** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

**SEGURETAT. Expedient 3433/2024. Proposta per a l'adjudicació del contracte menor de serveis per la redacció del Pla local de Seguretat**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/937 de 10 / d'octubre / 2024.

#### Resolució:

#### Fets

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de Contracte menor de serveis per la redacció del Pla local de Seguretat.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 71317210-8	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 9.840 €	% IVA: 21%	Pressupost total: 11.906,40 €
Durada execució: 5 mesos (inclosa la fase de seguiment i avaluació)		

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02 132 22706.

#### Fonaments de dret



Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor dels serveis per la redacció del Pla local de Seguretat i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 9.840,00 € més 2.066,40 € del 21% de l'IVA fent un total de 11.906,40 € IVA inclòs, atès que s'ajusta a les necessitats descrites a la memòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària assenyalada.

La durada del contracte, inclosa la fase de seguiment i avaluació es preveu de cinc mesos, segons cronograma que figura a la proposta.

**SEGON.-** Adjudicar a l'empresa ALPHANET SECURITY SYSTEMS SL amb NIF B65265415, el contracte menor abans assenyalat, d'acord amb la proposta presentada.

**TERCER.-** Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

**QUART.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

**MEDI AMBIENT. Expedient 3508/2024. Sol·licitud de subvencions per projectes de prevenció i preparació per a la reutilització de residus municipals 2024**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/940 de 10 / d'octubre / 2024.

**Resolució:**



Atesa la resolució TER/3318/2024 de data 16 de setembre en que s'aprova la convocatòria de subvencions per a projectes de prevenció i preparació per a la reutilització de residus municipals

Atesa la Resolució ACC/1728/2024, de 15 de maig de 2024, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a projectes de prevenció i preparació per a la reutilització de residus municipals,

Tenint en compte que la finalitat de la subvenció és fomentar la prevenció i la preparació per a la reutilització de residus municipals i per tant, contribuir a assolir una gestió més sostenible i un estalvi de recursos naturals, i, alhora, complir els objectius que estableix la normativa vigent,

Atès que aquesta línia de subvenció té com a objecte fomentar la planificació d'actuacions de prevenció de residus municipals i la seva implantació i el desenvolupament d'activitats de preparació per a la reutilització (PxR) del residus municipals

Tenint en compte que el pla de treball de l'Ajuntament és fomentar la prevenció a través de les línies d'actuacions específiques dins un pla de prevenció de residus amb el qual el pugui treballar aquestes polítiques sostenibles,

Que el projecte sol·licitat és un cost de 60.892,70 €. L'actuació compren la redacció del pla de prevenció de residus, el material de les campanyes de reutilització, comunitat residu 0 i personal,

Que la part subvencionable és del 75 % del cost total del projecte corresponent a 45.699,53 €

Aquesta despesa està prevista en el pressupost en els exercicis de 2025 i 2026.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Aprovar l'actuació per import de 60.892,70 € i concórrer a la convocatòria oberta segons la resolució TER/3318/2024 de data 16 de setembre i sol·licitar una subvenció de 45.699,53 € iva inclòs, segons s'ha descrit als antecedents.

**Segon.-** Comprometre'ns, en cas d'obtenir la subvenció a complementar el finançament del projecte en els exercicis de 2025 i 2026.

**Tercer.-** Facultar a l'alcalde-president per signar qualsevol document que sigui necessari en relació amb el present acord.

## B) ASSUMPTE DIVERSOS

**URBANISME. Expedient 3520/2024. Aprovació de la Memòria per a l'execució de les obres contigües a la fase 3 del projecte bàsic per a la reforma i rehabilitació de l'antic Ajuntament amb front de façana al carrer Vic, 1**





**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/942 de 10 / d'octubre / 2024.

### Resolució:

A la vista del contingut de l'informe favorable dels serveis tècnics municipals de data 9 d'octubre de 2024 respecte a la Memòria per a l'execució de les obres contingudes a la fase 3 del projecte bàsic per a la reforma i rehabilitació de l'antic Ajuntament amb front de façana al carrer Vic número 1, inclòs en el Programa Sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics amb valors patrimonials i el seu règim regulador de la Diputació de Barcelona.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 21.1 o) i 22.2 ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vistos els informes tècnics, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar la Memòria per a l'execució de les obres contingudes a la fase 3 del projecte bàsic per a la reforma i rehabilitació de l'antic Ajuntament amb front de façana al carrer Vic número 01 en el Programa Sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics amb valors patrimonials i el seu règim regulador de la Diputació de Barcelona. El pressupost global de l'actuació ascendeix a la quantitat de 231.502,98€ (IVA, despeses generals i benefici industrial inclòs).

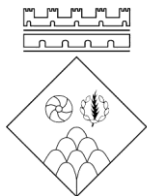
**SEGON.** Elevar la documentació del projecte així com el present informe tècnic al departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a l'obtenció del preceptiu informe tal i com s'estableix a l'ordenament urbanístic municipal, entenent que, transcorregut un mes des de la petició del mateix, s'entendrà emès en sentit favorable per silenci administratiu.

### C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





## **CRITERIS GENERALS QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PERSONA DEL PERFIL D'UN/A OFICIAL SEGON POLIVALENT DEDICAT A TASQUES DE JARDINERIA**

### **1. Objecte**

Aquestes bases tenen l'objectiu de regular la selecció d'una persona que hauran de realitzar temporalment diverses funcions com a oficial segon polivalent dedicat a tasques de jardineria dins l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines amb caràcter temporal laboral a jornada completa.

Aquest contracte finalitzarà en el moment que es resolgui la situació de la persona que ocupa el lloc, avui en situació de Incapacitat Laboral Temporal.

Les seves funcions consistiran en realitzar tasques de jardineria en general dins l'àmbit del municipi de Sant Feliu de Codines. Planificar les actuacions de manteniment i millora dels parcs i jardins, juntament amb el Cap de Brigada. Executar les actuacions de manteniment i millora dels parcs i jardins amb el suport d'un peó. Vetllar i fer un bon ús del vehicle, material i eines assignats al seu càrrec.

Aquests criteris es faran públics i es podran consultar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

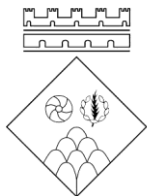
### **2. Requisits d'accés**

Per accedir a la selecció s'hauran de complir els requisits generals i els requisits específics que es determinen per al corresponent lloc de treball. Els requisits d'accés s'hauran de complir igualment en tot cas en la data en què s'iniciï la contractació.

### **3. Requisits generals**

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Tanmateix, al tractar-se de personal en règim laboral, també hi podran accedir la resta de ciutadans estrangers, sempre que tinguin residència legal a Espanya.
- Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions.
- Posseir la titulació i resta de requisits específics exigibles d'acord al lloc de treball.





- Conèixer la llengua catalana, a més, acreditar estar en possessió dels coneixements de llengua catalana exigibles al lloc de treball.

#### **4. Requisits específics per perfils**

- Acreditar que s'està en possessió del graduat escolar o equivalent. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.
- Haurà de disposar del permís de conduir B.
- Nivell de català B2
- Es valorarà:
  - La formació de jardiner
  - La formació per utilitzar maquinaria específica de jardineria (ex. Desbrossadora)
  - L'experiència laboral suficient d'acord a les funcions a desenvolupar

#### **5. Presentació de sol·licituds i documentació**

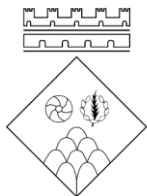
Les persones interessades a participar en les convocatòries hauran de presentar una instància genèrica al registre general de l'OAC de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, o bé a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, en la forma que es determini a l'acord d'aprovació de la convocatòria.

El termini per presentar les sol·licituds és des de l'endemà a l'aprovació de les bases fins el dia 25 d'octubre de 2024 inclòs.

Per ser admès/sa al procés selectiu les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat i degudament acreditat. No podran ser valorats els mèrits no acreditats.
- Original i fotocòpia del DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar original i fotocòpia del permís de residència i treball en vigor.
- Fotocòpia de les titulacions i cursos de formació exigida per participar al procés selectiu.
- Acreditació de la experiència professional. Caldrà presentar un INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALITZAT i de la documentació presentada s'ha de poder desprendre data d'alta i baixa a l'empresa, funcions o categoria professional. També poden presentar, a més a més, full de salaris, contractes, certificats d'empresa o altres similars.
- Carnet de conduir
- Acreditació de la formació: titulacions, cursos, certificacions, diplomes...
- Acreditació del nivell de català d'acord a cada un dels perfils
- A més, caldrà presentar tota la documentació necessària, en el seu cas, per acreditar els requisits a valorar.





## 6. Admissió de les persones sol·licitants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es comprovarà el compliment dels requisits d'accés i la documentació aportada i s'informarà de les persones que han acreditat correctament els requisits de participació, i per tant, continuen en el procediment. Aquesta informació es publicarà a la pàgina web municipal.

Així mateix, s'indicarà l'hora i lloc de realització de les entrevistes i/o proves, si s'escau.

## 7. Procés selectiu i valoració de mèrits

Valoració de mèrits, fins a un màxim de 4 punts

- Formació, fins un màxim de 1,5 punt. Cursos de formació adients al lloc, per raó de 0,01 punts per hora acreditada (no es tindrà en compte la titulació acreditada, en el seu cas, per l'accés a la convocatòria dins d'aquest còmput).
- Experiència professional, fins un màxim de 2,5 punts. Experiència professional vinculada al lloc de treball a raó de 0,10 punts per mes treballat.

Entrevista personal, fins a un màxim de 2 punts.

En cas que entre els aspirants que hagin obtingut major puntuació i els següents no existeixi una diferència superior a dos punts es realitzarà una entrevista personal. La valoració de l'entrevista és de 2 punts. Es valorarà la puntualitat, l'expressió oral, coneixement de l'entorn del municipi i habilitats, actitud i competències

## 8. Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final entre dos aspirants, l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut més punts en formació relacionada en jardineria.

## 9. Comissió de selecció

La comissió de selecció estarà formada per personal de l'administració pública d'acord amb el següent:

President/a: una persona funcionària de carrera o laboral fix.

Vocals: dues persones amb coneixements suficients en les matèries objecte d'aquesta convocatòria, que prestin servei actiu a l'administració pública en qualitat de funcionàries o laborals i pertanyin, com a mínim, al subgrup de cada lloc.

Secretari/ària: una persona funcionària de la corporació.

## 9. Altres aspectes



Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament.

En cas que les persones cridades a incorporar-se renunciïn a aquesta possibilitat seran substituïdes per la persona que hagi quedat a continuació de forma successiva.

Les persones que restin a la llista podran ser cridades per l'ordre de puntuació per a cobrir eventuais substitucions.

## **10. Incompatibilitats**

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, que figura a l'article 321 del Decret 214/1990.

Sant Feliu de Codines, signat i datat electrònicament.

L'alcalde

Pol Cabutí Borrell

